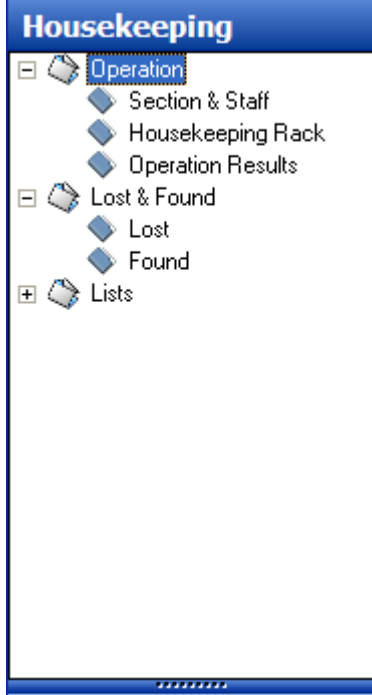


Otelin “Kat Hizmetleri” departmanı tarafından kullanılması gereken bölümdür. Günlük iş planlarının çıkartılması, oda statülerinin (temiz, kirli, arızalı vb gibi) değiştirilmesi, önbüro ile kat hizmetleri arasındaki oda uyuşmazlıkların takibi gibi fonksiyonları içeren önemli bir bölümdür. Ayrıca kayıp ve bulunan eşyaların detaylı bir şekilde kontrol altına alındığı “Lost & Founds” bölümünü de içerir.

“Housekeeping” ana menüsü altında temel olarak 3 bölüm mevcuttur.



### 7.1 Operations

Operasyon bölümünü daha iyi kavrayabilmek için öncelikle bazı kavramların açıklanmasında fayda görüyoruz.

Housekeeping fonksiyonlarının nasıl kullanılacağı **Setup** bölümü altında yapılan tanımlara dayalıdır. Oda statülerini standart kodlara bağlamak ve kullanıcıyı kısıtlamak operasyonel sıkıntılar yaratacağı için oda statüleri her tesisin yöneticileri tarafından esnek bir şekilde tanımlanabilir. Buradaki örneklemelelerde oda statüleri tanımları aşağıdaki şekilde kullanılacaktır.

	Code	Text	Color	Status	Default
1	CL	Clean	Green	CL	<input type="checkbox"/>
2	DI	Dirty	Red	DI	<input checked="" type="checkbox"/>
3	DND	Do Not Disturb	Cyan	DI	<input type="checkbox"/>
4	INS	Inspected	Green	CL	<input type="checkbox"/>
5	TO	Touch Up	Magenta	DI	<input type="checkbox"/>

Odalar dışında temizlenmesi gereken mekanlar Yine **Setup/Task Management/Locations** bölümünde "lokasyonlar" olarak tanımlanmalıdır. Çünkü lokasyonlarda günlük temizlik iş planı içerisinde yer alması gereken bölümlerdir.

LocationCollectionWRForm

Code	Name	Active
1.Floor	1. Floor	<input checked="" type="checkbox"/>
2.Floor	2. Floor	<input checked="" type="checkbox"/>
Bar	Bar	<input checked="" type="checkbox"/>
Garden	Garden	<input checked="" type="checkbox"/>
Kitchen	Kitchen	<input checked="" type="checkbox"/>
Lobby	Lobby	<input checked="" type="checkbox"/>
Restaurant	Restaurant	<input checked="" type="checkbox"/>

[ODEON\_BDE][MSSQL]

Kat hizmetleri bölümünde çalışan kişiler de **Setup/System/Users** altında tanımlanır.

UsersForm

User Configuration | Profile

User Code: HATICE  Inactive

Password: \*   User must change the password at next login

language: TUR  Password expires every month

Hotel Code: \*  Start Date: 08.09.2005

Role: Maid  End Date: . . .

Report To: Housekeeper

Shift:

Cashier:

User Groups

- SUPERVISOR
- NIGHT AUDITOR
- Receptionst
- Reservation Clerk
- Cashier
- Acc. Controller
- Phone Operator
- Observer
- Housekeeper

[ODEON\_BDE][MSSQL]

### 7.1.1 Section & Staff

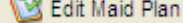
Bu bölüm, daha çok kat hizmetleri bölüm yöneticisinin kullanacağı fonksiyonları içerir. Günlük, haftalık iş planlarını yapmak verimli bir operasyon için oldukça önemlidir. Bu ekranda kat hizmetleri departmanında çalışan kişilerin hangi bölüm ve lokasyonları temizleyecekleri belirlenir, görev atamaları yapılır.

Section	Maid
1 Section 1	
2 Section 1	
3 Section 2	

Section	Maid
1 1. Floor	
2 2. Floor	
3 Bar	
4 Garden	
5 Kitchen	
6 Kitchen	
7 Lobby	
8 Restaurant	

Name	On Duty	Remark
1 AYŞE TEMİZ	<input checked="" type="checkbox"/>	
2 HATİCE KOÇ	<input checked="" type="checkbox"/>	
3 MELEK TAN	<input checked="" type="checkbox"/>	

Ekran temel olarak 3 bölüme ayrılmıştır. En üstte üzerinde çalışılacak tarih seçilir. Sol üst kutuda otelde tanımlanan bölümler (sections) listelenir. Sol alt kutuda otelde tanımlanan lokasyonlar yer alır. Sağ kutuda ise kat hizmetleri departmanında çalışan kişiler yer alır.

Öncelikle sağ üst köşedeki  **Edit Maid Plan** ikonu tıklanarak belirli bir tarihten başlayarak belirli gün sayısı için hangi kişilerin çalıştığı ve hangi günler izin kullandıkları belirlenir. Böylece personel departmanında kullanılmak üzere çalışma çizelgeleri de üretilmiş olur.

HKeepMaidPlanForm

Date: 08.09.2005 For: 7 Days

	08 Per	09 Cum	10 Cmt	11 Paz	12 Pzt	13 Sal	14 Çar
AYŞE TEMİZ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
HATİCE KOÇ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MELEK TAN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[ODEON\_BDE][MSSQL]

Yukarıdaki tabloda görüldüğü gibi haftalık çalışma tablosu yapılır. Daha sonra operasyon ekranı üzerinde iken sürükle-bırak yöntemi ile kişiler bölüm ve lokasyonlara kolaylıkla atanır. Atama işlemi yapıldıktan sonraki ekran görüntüsü şu şekilde olacaktır.

Kat görevlisi o tarihte çalışmıyorsa kendisine hiçbir bölüm veya lokasyon atanamaz.

SECTIONS Work Date: 09.09.2005 MAIDS Edit Maid Plan

Section	Maid
1 Section 1	HATİCE KOÇ
2 Section 2	MELEK TAN

Name	On Duty	Remark
1 AYŞE TEMİZ	<input checked="" type="checkbox"/>	
2 HATİCE KOÇ	<input checked="" type="checkbox"/>	
3 MELEK TAN	<input checked="" type="checkbox"/>	

LOCATIONS

Section	Maid
1 1. Floor	
2 2. Floor	
3 Bar	AYŞE TEMİZ
4 Garden	AYŞE TEMİZ
5 Kitchen	MELEK TAN
6 Lobby	MELEK TAN
7 Restaurant	

Atama işlemi bittikten sonra yazıcıdan çıktısı alınarak günlük iş planları kişilere dağıtılır.

### 7.1.2 Housekeeping Rack

Ekran ilk açıldığında içerisinde bulunan tarihteki ve saatteki odaların durumu tablo halinde listelenir. Kat Hizmetleri için oda ve misafirler hakkında bilinmesi gereken tüm bilgiler tek bir ekran üzerinde görülmektedir.

The screenshot shows the Housekeeping Rack interface. At the top, there is a filter section with dropdown menus for 'From Room', 'To Room', 'Room Type', 'Status', 'Maid', and 'Section'. There are also checkboxes for 'Out Of Order' and 'Closed', and a 'Date' dropdown set to '08.09.2005'. Below the filter is a 'Clear' button and a search icon. The main part of the interface is a table with the following columns: Room, Type, Features, Section, Status, OO, Close, Condition, FO St., Time, Guest(s), Pax, Extr, Ch1, Ch2, Bab, and Vip. The table contains 20 rows of data, with room 102 selected. Room 105 has a note 'Cl:Levent Onar' and a 'RE' status.

Room	Type	Features	Section	Status	OO	Close	Condition	FO St.	Time	Guest(s)	Pax	Extr	Ch1	Ch2	Bab	Vip
101	SFR	FRENCH	section 1	DI			VAC				0	0	0	0	0	
102	SFR	FRENCH	section 1	CL			VAC				0	0	0	0	0	
103	SFR	FRENCH	section 1	DI			VAC				0	0	0	0	0	
104	SFR	FRENCH	section 1	TO			VAC				0	0	0	0	0	
105	STW	TWIN	section 1	CL			OCC	Cl		Cl:Levent Onar	3	0	0	1	0	RE
106	STW	TWIN	section 1	DI			VAC				0	0	0	0	0	
107	STW	TWIN	section 1	DI			VAC				0	0	0	0	0	
108	SFR	FRENCH	section 1	DI			VAC				0	0	0	0	0	
109	SUIT	FRENCH	section 1	DI			VAC				0	0	0	0	0	
110	SUIT	FRENCH	section 1	DI			VAC				0	0	0	0	0	
201	SFR	FRENCH	section 2	DI			VAC				0	0	0	0	0	
202	SFR	FRENCH	section 2	DI			VAC				0	0	0	0	0	
203	SFR	FRENCH	section 2	CL			VAC				0	0	0	0	0	
204	SFR	FRENCH	section 2	CL			VAC				0	0	0	0	0	
205	STW	TWIN	section 2	CL			VAC				0	0	0	0	0	
206	STW	TWIN	section 2	DI			VAC				0	0	0	0	0	
207	STW	TWIN	section 2	CL			VAC				0	0	0	0	0	
208	SFR	FRENCH	section 2	CL			VAC				0	0	0	0	0	
209	SUIT	FRENCH	section 2	CL			VAC				0	0	0	0	0	
210	SUIT	FRENCH	section 2	DI			VAC				0	0	0	0	0	

Ekran 2 ana bölümden oluşur; Filtre ve Detaylı Tablo

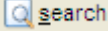
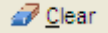
Filtre bölümünde belirli kriterler seçilerek sadece o kriterlere uyan kayıtların tabloya gelmesi sağlanır.

The screenshot shows the filter section of the software interface. It includes dropdown menus for 'From Room', 'To Room', 'Room Type', 'Status', 'Maid', and 'Section'. There are also checkboxes for 'Out Of Order' and 'Closed', and a 'Date' dropdown set to '08.09.2005'.

Arama kriterler şu şekildedir:

- From Room** Belirli odaların listelenmesi isteniyorsa, oda numaraları aralığı belirlenmelidir. Listenin ilk sırasında çıkması istenen oda numarası
- To Room** Belirli odaların listelenmesi isteniyorsa, oda numaraları aralığı belirlenmelidir. Listenin son sırasında çıkması istenen oda numarası
- Room Type** Sadece belirli bir oda tipindeki odalar listelenmek isteniyorsa seçilir. Örneğin: sadece STW tipteki odalar gibi.
- Status** Sadece belirli bir statüdeki (temiz,kirli, arızalı v.b.) odalar listelenmek isteniyorsa seçilir. Örneğin: sadece DI (Dirty=kirli) olan odalar

<b>Maid</b>	Sadece belirli bir temizlik görevlisine atanmış odalar listelenmek isteniyorsa seçilir. Örneğin: AYŞE'ye atanan odalar
<b>Section</b>	Sadece belirli bir bölümdeki odalar listelenmek isteniyorsa seçilir. Örneğin: Bölüm1'deki odalar
<b>Out of Order</b>	Sadece arızalı odalar
<b>Closed</b>	Odalarda bir arıza sözkonusu olmadığı halde belirli dönemler için kapatılmışsa bu tip odalar "Kapalı" odalardır ve sadece o odalar listelenmek isteniyorsa bu alan işaretlenir.
<b>Date</b>	Tarih seçilir.

Seçilen kritere göre ama yapılması isteniyorsa  ikonuna tıklanır, seçilen filtrelerin kaldırılması için ise  ikonuna basılır. Arama sonuçlarının görüntülediği tabloda ise şu alanlar bulunur;

	Room	Type	Features	Section	Status	OO	Close	Condition	FO St.	Time	Guest(s)	Pax	Extr	Ch1	Ch2	Bab	Vip
1	<input type="checkbox"/> 101	SFR	FRENCH	section 1	DI			VAC				0	0	0	0	0	
2	<input checked="" type="checkbox"/> 102	SFR	FRENCH	section 1	CL			VAC				0	0	0	0	0	
3	<input type="checkbox"/> 103	SFR	FRENCH	section 1	DI			VAC				0	0	0	0	0	
4	<input type="checkbox"/> 104	SFR	FRENCH	section 1	TO			VAC				0	0	0	0	0	
5	<input type="checkbox"/> 105	STW	TWIN	section 1	CL			OCC	CI		Cl:Levent Onar	3	0	0	1	0	RE
6	<input type="checkbox"/> 106	STW	TWIN	section 1	DI			VAC				0	0	0	0	0	
7	<input type="checkbox"/> 107	STW	TWIN	section 1	DI			VAC				0	0	0	0	0	
8	<input type="checkbox"/> 108	SFR	FRENCH	section 1	DI			VAC				0	0	0	0	0	
9	<input type="checkbox"/> 109	SUIT	FRENCH	section 1	DI			VAC				0	0	0	0	0	
10	<input type="checkbox"/> 110	SUIT	FRENCH	section 1	DI			VAC				0	0	0	0	0	
11	<input type="checkbox"/> 201	SFR	FRENCH	section 2	DI			VAC				0	0	0	0	0	
12	<input type="checkbox"/> 202	SFR	FRENCH	section 2	DI			VAC				0	0	0	0	0	
13	<input type="checkbox"/> 203	SFR	FRENCH	section 2	CL			VAC				0	0	0	0	0	
14	<input type="checkbox"/> 204	SFR	FRENCH	section 2	CL			VAC				0	0	0	0	0	
15	<input type="checkbox"/> 205	STW	TWIN	section 2	CL			VAC				0	0	0	0	0	
16	<input type="checkbox"/> 206	STW	TWIN	section 2	DI			VAC				0	0	0	0	0	
17	<input type="checkbox"/> 207	STW	TWIN	section 2	CL			VAC				0	0	0	0	0	
18	<input type="checkbox"/> 208	SFR	FRENCH	section 2	CL			VAC				0	0	0	0	0	
19	<input type="checkbox"/> 209	SUIT	FRENCH	section 2	CL			VAC				0	0	0	0	0	
20	<input type="checkbox"/> 210	SUIT	FRENCH	section 2	DI			VAC				0	0	0	0	0	

<b>Room</b>	Oda numarası
<b>Type</b>	Oda tipi
<b>Features</b>	Oda özellikleri
<b>Section</b>	Odanın içinde bulunduğu bölüm
<b>Status</b>	Odanın HK statüsü (temiz, kirli, arızalı vb) Her biri Setup bölümünde yapılan tanımlamalar çerçevesinde algılamayı kolaylaştırmak için değişik renklere yazılmaktadır.
<b>OO</b>	Arızalı olup olmadığı
<b>Closed</b>	Kapalı olup olmadığı
<b>Condition</b>	Odanın önbüro tarafından C/in ve C/out işlemlerine göre belirlenen statüsü
<b>Time</b>	C/in yapacak odalar için geliş saatini, C/out yapacak odalar için ise ayrılma saatini gösterir.
<b>Guest</b>	Odanın bloke edildiği veya konaklayan misafirin adı ve soyadı
<b>Pax</b>	Odada konaklayan toplam kişi sayısı
<b>Extra</b>	Odada normal şartlarda konaklayacak kişilerden fazlası
<b>Ch1</b>	Çocuk1
<b>Ch2</b>	Çocuk2
<b>Bab</b>	Bebek
<b>VIP</b>	Misafir VIP ise detayı

Her kolona göre kolon başlığı üzerinde tıklamak kaydı ile yeniden sıralamak mümkündür.

Bu ekran üzerinde yapılabilecek işlemlerden biri odanın statüsünü değiştirmektir. Örneğin: Kirli olan bir oda eğer temizlenmiş ise bu işlemi yapmak için ilgili oda üzerinde tıklanır. Açılan ekranda "Dirty(Kirli)" yazan bölümde açılan listeden yeni statü olan "Clean(Temiz)" seçilir ve kaydet butonuna basılır. Sağ kutuda ise o odaya ait açılmış "Görevler (Tasks)" varsa onlar listelenir.

Room	Start Date	End Date	ClosedDate	Task	
1	210	31.08.2005	31.08.2005	08.09.2005	Elektrik Anzası
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Birden fazla odanın statüsü aynı anda değiştirilmek isteniyorsa daha kolay yollar mevcuttur.

Önce listeden statüleri değiştirilecek odalar işaretlenir, sonra sağ klik yapıp açılan menüden "Change Status" seçilir ve yeni oda statüsü belirlenip kaydet tuşuna basılır. Örnek: Aşağıdaki alt ekranda önce 108,109,100, 201 numaralı odalar işaretlenmiş olduğu için üstteki ekranda bu dört oda listelenmiş ve statü olarak "Clean" seçilerek hepsinin bir kerede temizlenmesi sağlanmaktadır.

Filter

From Room  Room Type  Maid   Out Of Order Date 08.09.2005

To Room  Status  Section   Closed

Room	Type	Features	Section	Status	OO	Close	Condition	FO St.	Time	Guest(s)	Pax	Extr	Ch1	Ch2	Bab	Vip
1	<input type="checkbox"/>	101	SFR											0	0	
2	<input type="checkbox"/>	102	SFR											0	0	
3	<input type="checkbox"/>	103	SFR											0	0	
4	<input type="checkbox"/>	104	SFR											0	0	
5	<input type="checkbox"/>	105	STW											1	0	RE
6	<input type="checkbox"/>	106	STW											0	0	
7	<input type="checkbox"/>	107	STW											0	0	
8	<input checked="" type="checkbox"/>	108	SFR											0	0	
9	<input checked="" type="checkbox"/>	109	SUIT											0	0	
10	<input checked="" type="checkbox"/>	110	SUIT											0	0	
11	<input checked="" type="checkbox"/>	201	SFR											0	0	
12	<input type="checkbox"/>	202	SFR											0	0	
13	<input type="checkbox"/>	203	SFR											0	0	
14	<input type="checkbox"/>	204	SFR											0	0	
15	<input type="checkbox"/>	205	STW											0	0	
16	<input type="checkbox"/>	206	STW											0	0	
17	<input type="checkbox"/>	207	STW											0	0	
18	<input type="checkbox"/>	208	SFR											0	0	
19	<input type="checkbox"/>	209	SUIT											0	0	
20	<input type="checkbox"/>	210	SUIT											0	0	

**HkeepStatusForm**


Room: 108, 109, 110, 201

Clean

Room	Start Date	End Date	ClosedDate	Task	
1	210	31.08.2005	31.08.2005	08.09.2005	Elektrik Arızası
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

[ODEON\_BDE][MSSQL]

Eğer kat görevlisi gelip kendi sorumlu olduğu bölümdeki (örnek: section1) tüm odaları temizlediğini rapor ederse önce filtreden "Section=Section 1" kriterine göre arama yapıp sadece o bölümdeki odalar ekrana

getirilir. Sonra  ikonu tıklanarak ekrandaki tüm odaların işaretlenmesi sağlanır. Eğer içlerinden seçilmek istenmeyen odalar varsa sadece onun üzerine gelinip işaret kaldırılabilir. Daha sonra sağ klik yapıp gelen menüden "Change Status" seçeneği kullanılarak seçilen tüm odaların statüleri bir defada değiştirilebilir.

Kolay seçim ikonları şunlardır:



ekranda listelenen tüm odaları bir kerede işaretler





işaretlerin tümünü kaldırır



ekranda bulunan durumun tam tersini yapar, yani işaretli olanların işaretini kaldırır, işaretsiz olanları işaretler.



Oda arızalarının bu ekranda girilmesi mümkündür. Arızalı olan odanın üzerinde tıklanır. Gelen ekranda  ikonuna basılır. Arıza kaydı aynı zamanda bir "İş Emri (task)" yaratmak anlamına gelir.  ikonuna tıklandığında ise oda kapatılır. Detaylar için **Task Management** bölümüne bakınız.

### 7.1.3 Operation Results

Kat Hizmetleri departmanı ile Önbüro arasındaki oda statüsü uyumsuzluklar bu bölümden takip edilir. Ekran yine 2 bölümden oluşur; Filtre ve Tablo

Filter				
Date	08.09.2005	From Room	Room Type	Maid
Time	16:32	To Room	Section	

<b>Date</b>	Tarih seçilir
<b>Time</b>	Zaman seçilir
<b>From / To Room</b>	Uyuşmazlığı yapılmak istenen oda numarası aralığı girilir
<b>Room Type</b>	Sadece belirli bir oda tipi için uyumsuzluk girilmek isteniyorsa, oda tipi seçilir.
<b>Section</b>	Sadece belirli bir bölüm için uyumsuzluk girilmek isteniyorsa, bölüm seçilir.
<b>Maid</b>	Sadece belirli bir kat hizmetleri görevlisi için uyumsuzluk girilmek isteniyorsa, çalışan kişi seçilir.

Filtrede belirlenen kriterlere göre gelen tabloda 2 bölüm mevcuttur.

Ekranın sağ tarafındaki "Front Office Status" bölümü değiştirilebilir bir tablo değildir. Önbüro statüleri ancak odaya c/in ve c/out işlemi yapıldığında değişmektedir.

Kat Hizmetleri bölümü sadece sol taraftaki tablo üzerinde işlem yapabilir. Değiştirilebilecek kolonlar; kişi, çocuk1, çocuk2, bebek sayılarıdır.

Filter	
Date	08.09.2005
From Room	
Room Type	
Maid	
Time	16:32
To Room	
Section	
<input type="button" value="Clear"/> <input type="button" value="Search"/>	

Housekeeping Status							
Room	Pax	Extra	Ch1	Ch2	Baby	Status	
1 101	0	0	0	0	0	VAC	
2 102	0	0	0	0	0	VAC	
3 103	1	0	0	0	0	OCC	
4 104	0	0	0	0	0	VAC	
5 105	2	0	0	0	0	OCC	
6 106	0	0	0	0	0	VAC	
7 107	0	0	0	0	0	VAC	
8 108	0	0	0	0	0	VAC	
9 109	0	0	0	0	0	VAC	
10 110	0	0	0	0	0	VAC	
11 201	3	0	0	0	0	OCC	
12 202	1	0	0	0	0	OCC	
13 203	1	0	0	0	0	OCC	
14 204	2	0	0	0	0	OCC	
15 205	0	0	0	0	0	VAC	
16 206	0	0	0	0	0	VAC	
17 207	0	0	0	0	0	VAC	
18 208	0	0	0	0	0	VAC	
19 209	0	0	0	0	0	VAC	
20 210	0	0	0	0	0	VAC	

Front Office Status								
Room	Pax	Extra	Ch1	Ch2	Baby	Status	Result	
1 101	1	0	0	0	0	OCC	WALKOUT	
2 102	0	0	0	0	0	VAC		
3 103	0	0	0	0	0	VAC	SLEEP	
4 104	0	0	0	0	0	VAC		
5 105	2	0	0	0	0	OCC		
6 106	0	0	0	0	0	VAC		
7 107	0	0	0	0	0	VAC		
8 108	0	0	0	0	0	VAC		
9 109	0	0	0	0	0	VAC		
10 110	0	0	0	0	0	VAC		
11 201	2	0	0	0	0	OCC	PERSON DISCREPANT	
12 202	1	0	0	0	0	OCC		
13 203	1	0	0	0	0	OCC		
14 204	2	0	0	0	0	OCC		
15 205	0	0	0	0	0	VAC		
16 206	0	0	0	0	0	VAC		
17 207	0	0	0	0	0	VAC		
18 208	0	0	0	0	0	VAC		
19 209	0	0	0	0	0	VAC		
20 210	0	0	0	0	0	VAC		

Uyuşmazlık nasıl oluşur?

- **WALKOUT** : Odanın FO statüsü "OCC=Dolu" görünürken, kat hizmetleri odadaki kişi sayısını sıfır veriyorsa.
- **SLEEP** : Odanın FO statüsü "VAC=Boş" görünürken, kat hizmetleri odadaki kişi sayısını sıfırdan büyük veriyorsa.
- **PERSON DISCREPANT** : Odanın FO statüsü "OCC=Dolu" iken kat hizmetleri odadaki kişi,çocuk,bebek sayısını FO tablosundakinden farklı veriyorsa.

Uyuşmazlık tablosu tamamlandığında "o tarih ve saat" için kaydedilir. Kaydedilen tabloları geriye dönük olarak görmek mümkündür. Böylece uyuşmazlığın yapıldığı anı dondurmak ve o halini saklamak özellikle muhasebe departmanı tarafından yapılan kontroller açısından büyük önem taşır.

## 7.2 Lost & Found

Otelde misafirler tarafından kaydebilen, unutulmuş veya bulunan eşyaların takibini yapıldığı bölümdür. İki ayrı bölümden oluşmaktadır.

### 7.2.1 Lost

Kaybedilen eşya ile ilgili misafir tarafından verilen bilgiler çerçevesinde oluşturulan kayıttır. Kayıp eşya başvurularının yapıldığı departman (resepsiyon, concierge, müşteri hizmetleri vb gibi) bu bölümü kullanır.

	Object	Room	First Name	Last Name	Lost Date	Place	Description
1	CÜZDAN	101	EROL	PALA	08.09.2005	ROOM	SİYAH DERİ
2	YÜZÜK				02.09.2005	LOBBY	altın yüzük tek taşı

Ekranın üst bölümünde yine arama kriterleri mevcuttur. Statü bölümü varsayılan olarak "Not Delivered (henüz sahibine teslim edilmemişler)" üzerinde konumlandırıldığı için arama sonuçlarının görüntülediği tablo bölümünde yerine ulaşmamış tüm kayıp eşya kayıtları listelenir. Filtreleri değiştirerek arzu edilen sonuçların görüntülenmesini sağlamak mümkündür.

**Object Name**

**Place**

**First Name**

**Last Name**

**Status**

Objeye seçilerek sadece o objeye ait kayıtlar aranabilir

Sadece belirli bir lokasyonda kaybedilenler aranabilir

Objeyi kaybeden kişinin adına göre aranabilir

Objeyi kaybeden kişinin soyadına göre aranabilir

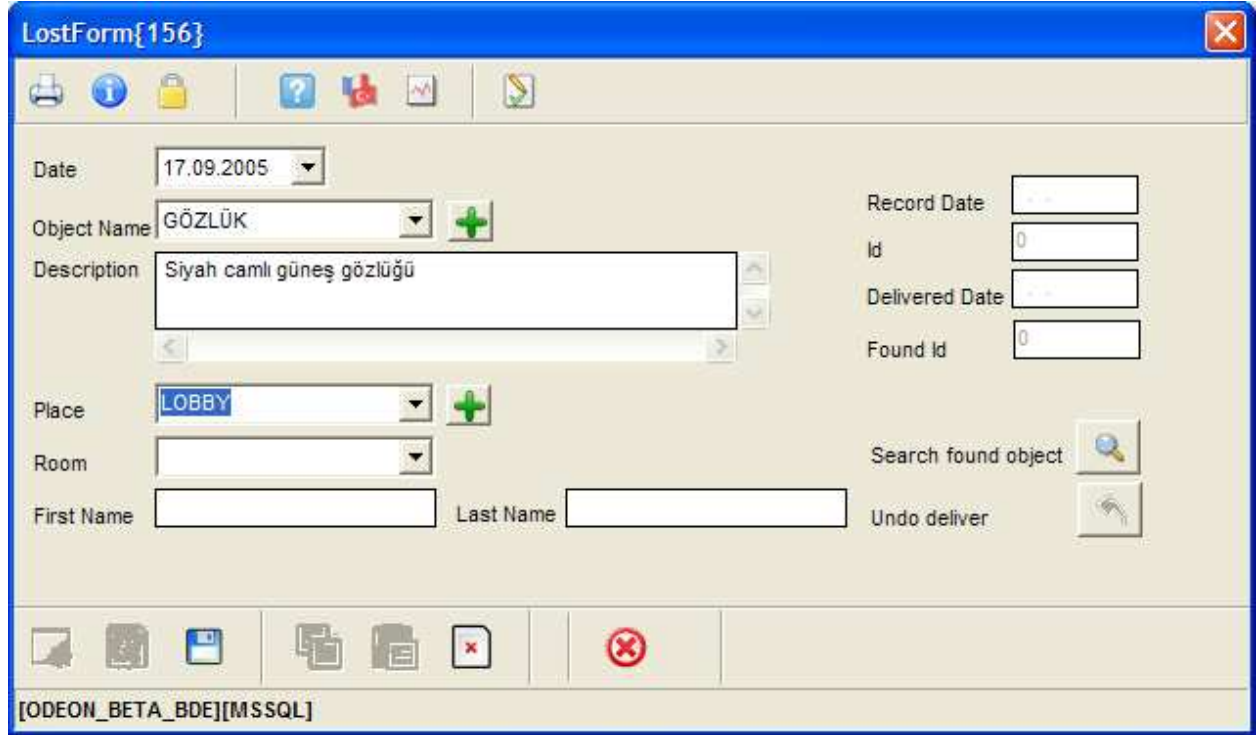
3 adet statüden biri seçilerek arama yapılabilir.

- **Not delivered:** Henüz sahibi bulunmamış ve teslim edilmemiş olanlar

- **Delivered:** Sahibine teslim edilmiş olanlar

- **All:** Hepsini

Yeni kayıt girmek için  ikonu üzerinde tıklanır.



Date	Eşyanın kaybedildiği tarih girilir.
Object Name	Kayıp eşyanın ne olduğu seçilir ya da + tuşuna bılarak gelen listeye yeni bir obje eklenebilir.
Description	Kayıp eşya ile ilgili detaylar yazılır.
Place	Eşyanın kaybedildiği yer seçilir + tuşuna bılarak gelen listeye yeni bir yer eklenebilir.
Room	Konuğun oda numarası seçilir. Oda belirlendiğinde o odada konaklamış olan tüm misafirler listelenir.
First Name	Yukarıda seçilen odada konaklamış olan misafirin ilk ismi.
Last Name	Yukarıda seçilen odada konaklamış olan misafirin soyismi.
Record Date	Kayıt tarih
Id	Sistem tarafından tayin edilen ID numarasıdır. Verilen numaraya göre kayıp eşyalar takip edilebilir.
Delivered Date	Teslim edildiği tarih
Found Id	Bulunan eşya ile eşleştirildiyse, bulunan eşyanın ID numarası
Search Found Object	Bulunan eşyaların listelenip kayıp eşya ile eşleştirme işlemi yapılır.
Undo Deliver	Kayıp ve bulunan eşyalar yanlışlıkla eşleştirildiyse bu işlemi geri almak amaçlı kullanılır.

### 7.2.1 Found

Bulunan eşya ile ilgili oluşturulan kayıttır. Bulunan eşyaların depolandığı lokasyonu denetim altında tutan departman (resepsiyon, concierge, müşteri hizmetleri vb gibi) bu bölümü kullanır.


Object	Room	First Name	Last Name	Found Date	Place	Storage	Description
1		UFUK	YILDIRIM	02.09.2005	LOBBY	LOST&FOUND	TEK TAŞLI ALTIN YÜZÜK

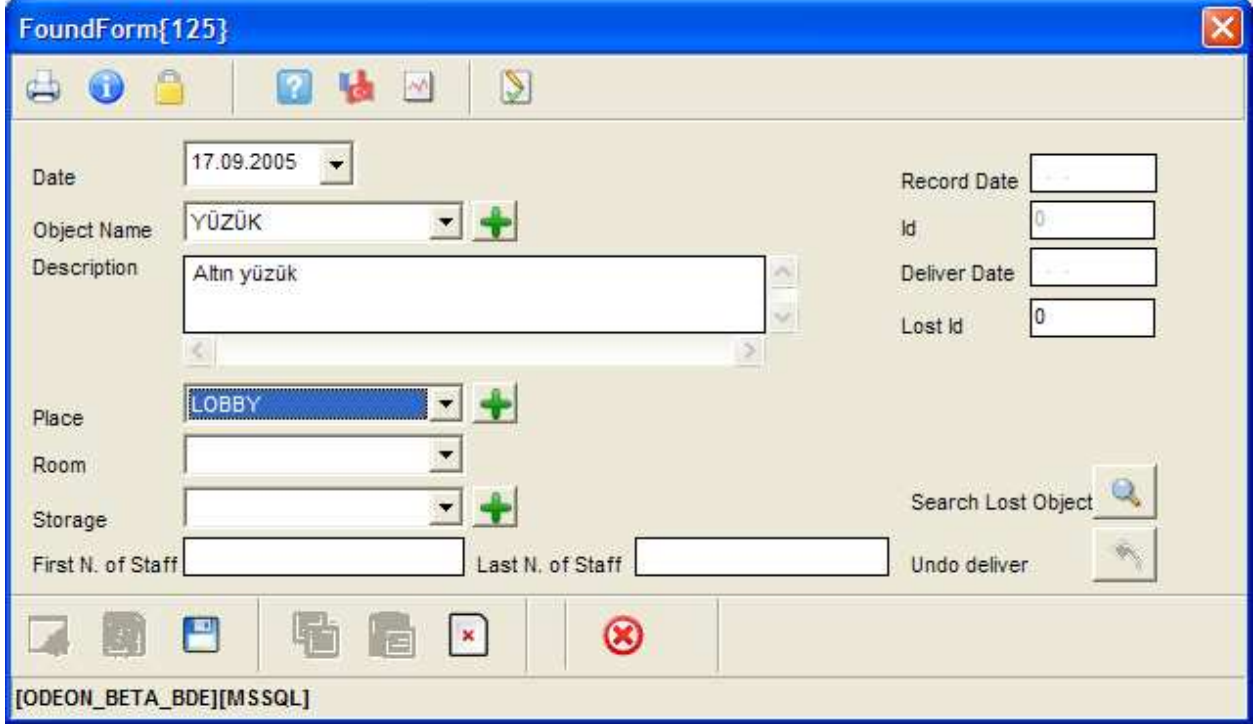
Ekranın üst bölümünde yine arama kriterleri mevcuttur. Statü bölümü varsayılan olarak “Not Delivered (henüz sahibi bulunmamışlar)” üzerinde konumlandığı için arama sonuçlarının görüntülediği tabloda sahibine ulaşmamış tüm bulunan eşya kayıtları listelenir. Filtreleri değiştirerek arzu edilen sonuçların görüntülenmesini sağlamak mümkündür.

<b>Object Name</b>	Objeye seçilerek sadece o objeye ait kayıtlar aranabilir
<b>Place</b>	Sadece belirli bir lokasyonda bulunanlar aranabilir
<b>First Name of Staff</b>	Objeyi bulan otel görevlisinin adına göre aranabilir
<b>Last Name of Staff</b>	Objeyi bulan otel görevlisinin soyadına göre aranabilir
<b>Status</b>	3 adet statüden biri seçilerek arama yapılabilir. <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Not delivered:</b> Henüz sahibi bulunmamış ve teslim edilmemiş olanlar</li> <li>- <b>Delivered:</b> Sahibine teslim edilmiş olanlar</li> <li>- <b>All:</b> Hepsi</li> </ul>

<b>Date</b>	Bulunma tarihi girilir
<b>Object Name</b>	Objeye açılan listeden seçilir. Eğer daha önce tanımlanmamış bir obje ise “+” işaretine basılarak listeye yeni bir obje kaydı yapılır.
<b>Description</b>	Bulunan obje hakkında detaylı açıklamanın girileceği alandır. Özellikle kayıp eşyanın bulunanlar listesinde aranması ve eşleştirilmesi aşamasında detaylı açıklamalar yararlı olmaktadır. Örneğin: yüzük bulundu ise, yeşil taşlı altın yüzük diye açıklama girildiğinde diğer bulunmuş yüzüklerden farklarını belirtmiş olur.
<b>Place</b>	Objeye nerede bulundu ise o yer belirtilir, oda veya lobby, restaurant gibi

	lokasyon olabilir.
<b>Store</b>	Objenin saklandığı yer, depo, güvenlik kasası vb. girilir.
<b>Staff</b>	Bulan kişi girilir.

Yeni kayıt girmek için  ikonu üzerinde tıklanır. Doldurulması gereken alanlar şu şekildedir:



The screenshot shows a software window titled "FoundForm[125]". The window contains a form with the following fields and controls:

- Date:** A dropdown menu showing "17.09.2005".
- Object Name:** A dropdown menu showing "YÜZÜK" with a green "+" button to its right.
- Description:** A text input field containing "Altın yüzük".
- Place:** A dropdown menu showing "LOBBY" with a green "+" button to its right.
- Room:** A dropdown menu.
- Storage:** A dropdown menu with a green "+" button to its right.
- First N. of Staff:** A text input field.
- Last N. of Staff:** A text input field.
- Record Date:** A text input field with "--" as a placeholder.
- Id:** A text input field with "0" as a placeholder.
- Deliver Date:** A text input field with "--" as a placeholder.
- Lost Id:** A text input field with "0" as a placeholder.
- Search Lost Object:** A button with a magnifying glass icon.
- Undo deliver:** A button with a red "X" icon.

At the bottom of the window, there is a status bar displaying "[ODEON\_BETA\_BDE][MSSQL]".

Date	Eşyanın bulunduğu tarih girilir.
Object Name	Bulunan eşyanın ne olduğu seçilir ya da + tuşuna bılarak gelen listeye yeni bir obje eklenebilir.
Description	Bulunan eşya ile ilgili detaylar yazılır.
Place	Eşyanın bulunduğu yer seçilir + tuşuna bılarak gelen listeye yeni bir yer eklenebilir.
Room	Eşya bir odada bulundu ise oda numarası seçilir.
Storage	Bulunan eşyanın saklandığı depo seçilir ya da + tuşuna bılarak gelen listeye yeni bir depo eklenebilir.
First Name of Staff	Eşyayı bulan personelin ilk ismi.
Last Name of Staff	Eşyayı bulan personelin soyismi.
Record Date	Kayıt tarihi
Id	Sistem tarafından tayin edilen ID numarasıdır. Verilen numaraya göre bulunan eşyalar takip edilebilir.
Delivered Date	Teslim edildiği tarih
Found Id	Kayıp eşya ile eşleştirildiyse, kayıp eşyanın ID numarası
Search Found Object	Kayıp eşyaların listelenip bulunan eşya ile eşleştirme işlemi yapılır.
Undo Deliver	Kayıp ve bulunan eşyalar yanlışlıkla eşleştirildiyse bu işlemi geri almak amaçlı kullanılır.

Formdaki alanlar doldurulduktan sonra kaydedilir. Kaybedilen ile bulunanı eşleştirmek için "Search Found Object" butonuna basılarak bulunanlar içerisinde bu objeye uygun olanlar aranır. Girilen arama kriterlerine benzer objeleri ekranda listeler. Listedeki kayıtlar detaylı olarak taranmalı ve tam uyan kayıtlar eşleştirilmelidir. Örneğin: birisi yeşil taşlı yüzük kaybetti ise, yaptığınız arama sonucunda program üç adet bulunmuş yüzük bilgisini ekrana getirdiğinde, yeşil taşlı olanı bulmak gerekir. Tamamen uygun olanı bulunduğu anda sistem "delivered (teslim edildi)" diye işaretleyecektir. Hatalı bir eşleştirme yapıldığında UNDO seçeneği ile işlemi geri almak mümkündür.

LostViewerForm{63}

Object Name: YÜZÜK Place: First Name: Last Name: Status:  Not Delivered  Delivered  All Clear Filter

Object	Room	First Name	Last Name	Lost Date	Place	Description
1 YÜZÜK				02.09.2005	LOBBY	

[ODEON\_BETA\_BDE][MSSQL]